

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KUBIAK MEDIC SPÓŁKA JAWNA

(dalej jako: Regulamin)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Kubiak Medic spółka jawna z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Śniadeckich 10A/1, 60-774 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001147240, REGON: 540645687, NIP: 7792581825, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego nr księgi 000000292160 (dalej jako: Podmiot Leczniczy).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Kubiak Medic Centrum Psychiatrii i Psychoterapii (dalej jako: Zakład Leczniczy).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j. z późn. zm.) (dalej jako: udl);
 - b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 t.j.) (dalej jako: upp);
 - 2) wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) Regulaminu.

§ 2 CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym m.in świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane są m.in. w ramach:
 - 1) monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) udzielania porad oraz konsultacji lekarskich;

- 3) udzielania porad i konsultacji psychologicznych;
- 4) monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
- 5) edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
- 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 3 STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZICZEGO, ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W skład Zakładu Leczniczego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego;
 - 2) Poradnia Psychologiczna.
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich/psychologicznych.
3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego.

§ 4 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.).

§ 5 SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kierują wspólnicy Kubiak Medic spółka jawna uprawnieni do jej reprezentacji (zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu udl (dalej jako: Kierownik).

2. Kierownik Podmiotu Leczniczego kieruje Podmiotem Lecznicznym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
3. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Dyrektora Zakładu Leczniczego.
4. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - 1) zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym w zakresie określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - 2) zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu;
 - 3) rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
 - 4) nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników/współpracowników poszczególnych zadań;
 - 5) udzielania wyjaśnień oraz wskazówek dotyczących funkcjonowania Zakładu Leczniczego podległym pracownikom/współpracownikom;
 - 6) nadzoru nad warunkami pracy pracowników/współpracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 7) przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników/współpracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - 8) dokonywania systematycznej oceny pracowników/współpracowników.
5. W Zakładzie Lecznicznym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
 - 1) Lekarz psychiatra;
 - 2) Psycholog.
6. Do podstawowych obowiązków w ramach poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:
 - 1) w przypadku lekarza psychiatry:
 - a) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - b) edukacja pacjentów;

- c) monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
 - d) wystawianie opinii i zaświadczeń, wystawianie recept, kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania;
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - f) nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowania stosowania się pacjenta do zaleceń;
- 2) w przypadku psychologa:
- a) udzielanie porad psychologicznych;
 - b) edukacja pacjentów;
 - c) przeprowadzanie badań psychologicznych;
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e) nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń
 - f) kontrola motywacji pacjenta.

§ 6 MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznicy zlokalizowanym pod adresem: ul. Śniadeckich 10A/1, 60-774 Poznań.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (o ile takie porady będą udzielane) będzie miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych będzie określał Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, który zostanie opracowany i przyjęty w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w tej formie.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Lecznicy lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Lecznicy oraz ochrony mienia, w Zakładzie Lecznicy, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, może być prowadzony monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane

osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

§ 7 PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 3 ust. 1 Regulaminu, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - 1) odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług stanowiącym załącznik do Regulaminu (dalej: Cennik), który będzie w przyszłości dostępny również pod adresem kubiakmedic.pl oraz na portalu znanylekaz.pl w odniesieniu do poszczególnych osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
 - 2) nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne pacjenci wnoszą zgodnie z Cennikiem.
6. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych gotówką lub poprzez płatności elektroniczne dostępne w danym momencie w Podmiocie Leczniczym.
7. Potwierdzeniem dokonania opłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury.
8. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
 - 1) stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) online za pośrednictwem funkcjonalności aktualnie dostępnej w Podmiocie Leczniczym (np. poprzez portal <https://www.znanylekaz.pl>;
9. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.

10. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagających osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta (lub pacjenta z przedstawicielem ustawowym jeżeli konieczność taka wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa) bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Leczniczego.
11. Udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wskazanym w § 6 ust. 2 Regulaminu.
12. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. W czasie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym pacjent ma prawo do :
 - 1) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny;
 - 2) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) swobodnego wyboru lekarza/psychologa spośród lekarzy pracujących w Podmiocie Leczniczym z uwzględnieniem dostępności i planu pracy personelu medycznego;
 - 4) rzetelnej informacji o stanie zdrowia;
 - 5) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby;
 - 6) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych;
 - 7) informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - 1) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Zakładu Leczniczego;
 - 2) poszanowanie godności personelu medycznego oraz innych pracowników/współpracowników Podmiotu Leczniczego.

§ 9 WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.

2. Podmiot Lecznicy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 10 ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w art. 14, oraz art. 23 – 30 upp.
3. Dokumentacja medyczna może być przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) tylko i wyłącznie w sytuacji, w której wniosek pacjenta lub innego podmiotu uprawnionego w zakresie przekazania dokumentacji medycznej będzie złożony w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
4. Podmiot Lecznicy prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Lecznicy nie pobiera opłat.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

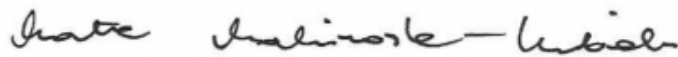
1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznicy, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Lecznicy oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Lecznicy.

2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Lecznicy.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Lecznicy.
5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2025 r.

Data: 24 lipca 2025 r.

Wspólnicy Kubiak Medic spółka jawna:

Marta Janina Malinowska Kubiak



Krzysztof Kubiak



Załącznik. Cennik.